ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΠΕ & ΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ.ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Ταχ. Δ/νση : Θράκης 1 και 25ης Μαρτίου
Ταχ. Κωδ.: 18863 ΠΕΡΑΜΑ
Τηλ./Fax : 210 – 4415600
e-mail : mail@dim-eid-peram.att.sch.gr
Ιστοσελίδα σχολείου: http://dim-eid-peram.att.sch.gr/autosch/web/
Προϊσταμένη : Παυλάκη Σταματική
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Μαρία Ζέρβα - Βραχνού

Σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ111/2020) και την Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ Β΄ 491/9-2-2021, κάθε σχολείο οφείλει να συντάσσει εσωτερικό κανονισμό. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ακολουθεί το νόμο 1566/85 (άρθρο 1), σύμφωνα με τον οποίο, σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη , αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών. ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Συζητήθηκε σε συνέλευση Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου και διαβιβάστηκε στο Δήμο Περάματος.

Με βάση το παραπάνω άρθρο, ο σύλλογος διδασκόντων ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος σε ότι αφορά την λειτουργία του σχολείου και μετά από διαβούλευση με το σχολικό συμβούλιο του σχολείου συνέταξε το παρακάτω κείμενο που φέρει τον τίτλο: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Περάματος», προκειμένου ***οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως δάσκαλοι να πραγματοποιούνται σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.***

Κανονισμός Λειτουργίας Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Περάματος

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου συντάχτηκε με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία με την οποία είναι πλήρως εναρμονισμένος και σε καμιά περίπτωση **δεν την υποκαθιστά**.

1. *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου Παυλάκη Σταματικής, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Ειδικού Δ.Σ. Σχολείου Περάματος, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Περάματος. Έχει εγκριθεί από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κ. Μπαλαμώτη Γεώργιο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας (με το υπ' αριθμό Τ.Υ._04/11/2021 έγγραφό του και με το υπ' αριθμό 835_08/10/2021 του 6ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής) καθώς και από τον Διευθυντή Π.Ε. Πειραιά με το υπ' αριθμό 20233/5-11-2021 έγγραφό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου (http://dim-eid-peram.att.sch.gr/autosch/web/index.php/to-sxoleio-mas/esoterikos-kanonismos).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

2. *Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας*

http://dim-eid-peram.att.sch.gr/autosch/web/index.php/to-sxoleio-mas/istoriko-sxoleiou

3. *Επικοινωνία με το Σχολείο*

Τηλέφωνο 1: 2104415600
fax: 2104022100
Email: mail@dim-eid-peram.att.sch.gr
ΙστοσελίδαQ http://dim-eid-peram.att.sch.gr/autosch/web/index.php

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας είναι τα ακόλουθα:

(α) Η εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το σχολείο αποτελεί δικαίωμα των παιδιών. Οι οικογένειες λοιπόν οφείλουν να κάνουν τα πάντα ώστε τα παιδιά να μπορούν να φοιτούν στο σχολείο με τους καλύτερους δυνατούς όρους. Το σχολείο οφείλει να τα βοηθάει να γίνουν ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες.

(β) Η αποστολή των εκπαιδευτικών είναι να επιτρέψουν σε κάθε παιδί να επιτύχει στο σχολείο.

(γ) Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(δ) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη των εκπαιδευτικών και ενεργή συμμετοχή των μαθητών, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητες κάθε μαθητή.

(ε) Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

01. Πρωινή προσέλευση

- Η καθημερινή μεταφορά των μαθητών από το σχολείο στο σπίτι και το αντίστροφο, γίνεται από όχημα της Περιφέρειας Αττικής ή από τον κηδεμόνα του μαθητή (αν ο διαγωνισμός έχει βγει άγονος).
- Η άφιξη των μαθητών το πρωί αρχίζει από τις 08:00 και ολοκληρώνεται το αργότερο στις 08:15. Λόγω της ιδιαιτερότητας των μαθητών του ειδικού σχολείου, γίνονται δεκτοί οι μαθητές και αργότερα, με αίτημα και ενημέρωση από το γονέα.
- Υπεύθυνοι για την υποδοχή και αποχώρηση των μαθητών είναι η ειδική βοηθός και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί του σχολείου.

- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Εξαιρούνται έκτακτα περιστατικά που αφορούν κατά κύριο λόγο την υγεία των μαθητών.
- Οι μαθητές αφήνουν τις τσάντες στους δύο πάγκους που υπάρχουν στην είσοδο του σχολείου. Στις 08:15 συγκεντρωνόμαστε στην είσοδο του σχολείου, σχηματίζοντας ημικύκλιο, κάνοντας προσευχή και τραγουδώντας με συνοδεία κινήσεων ένα δικό μας τραγούδι. Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

02. Αναχώρηση από το σχολείο

- Η αναχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13:15. Κανείς μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων εκτός αν το αιτηθεί ο γονέας του παιδιού. Οποιαδήποτε ενδιάμεση αποχώρηση γίνεται σε συνεννόηση με τον κηδεμόνα και μόνο με συνοδεία ενήλικα.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να φροντίζουν για την έγκαιρη παραλαβή τους από το σχολείο.
- Γονέας – κηδεμόνας που επιθυμεί το παιδί του να φεύγει μόνο του θα πρέπει να υπογράψει την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση που χορηγεί το σχολείο.
- Γονείς που παραλαμβάνουν μέσω αντιπροσώπων τα παιδιά τους θα πρέπει να υπογράψουν την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση που ορίζει τους συνοδούς των παιδιών.
- Ο εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και η ειδική βοηθός είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρησή τους από το χώρο του σχολείου.

03. Διδακτικό Ωράριο

Το διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00΄- 08.15΄
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08.15΄
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών: 13:15΄

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00΄- 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15΄- 09.00΄	45΄	1η διδακτική ώρα
09.00΄- 09.40΄	45΄	2η διδακτική ώρα
09.40΄- 10.00΄	20΄	Διάλειμμα
10.00΄- 10.45΄	45΄	3η διδακτική ώρα
10.45΄- 11.30΄	45΄	4η διδακτική ώρα
11.30΄- 11.45΄	15΄	Διάλειμμα
11.45΄- 12.25΄	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25΄- 12.35΄	10΄	Διάλειμμα
12.35΄- 13.15΄	40΄	6η διδακτική ώρα-Λήξη προγράμματος

04. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές είναι υποχρεωτική όπως και η συμμετοχή των μαθητών στο καθημερινό μάθημα και τηρείται κανονικά απουσιολόγιο.
- Ο σύλλογος διδασκόντων προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εξωσχολικές δραστηριότητες με γνώμονα τα ετήσια προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει το

σχολείο, το ΠΑΠΕΑ και το άνοιγμα του ειδικού σχολείου στην τοπική κοινωνία. Οι εξωσχολικές δραστηριότητες υλοποιούνται χωρίς οικονομική επιβάρυνση των μαθητών. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πολύ μικρό κόστος, επιβαρύνεται ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος και διαχειρίζεται τις χορηγίες προς το σχολείο. Τα τελευταία χρόνια οι δραστηριότητες αυτές πραγματοποιούνται με όχημα που μας παρέχει το ΓΕΝ κατόπιν αιτήματος που κάναμε.

- Το σχολείο σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους φορείς μεριμνά ώστε να καλύπτονται βασικές των μαθητών (διατροφή, ένδυση).
- Βασικός στόχος των επισκέψεων είναι η σταδιακή προσαρμογή των μαθητών μας σε διαφορετικούς χώρους και συνθήκες, γι' αυτό και επιμένουμε στη συμμετοχή όλων των μαθητών ακόμα και παιδιών με πολύ μεγάλες δυσκολίες.
- Μία εβδομάδα πριν την επίσκεψη οι γονείς προσκομίζουν στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας-παιδιού τους στην επίσκεψη.
- Ανεξάρτητα από τη διάρκεια της διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ό,τι αφορά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών. Σε περίπτωση που η επίσκεψη λήγει προγραμματισμένα μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος ενημερώνονται γραπτώς με ανακοίνωση του σχολείου οι γονείς από την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα. Σε περίπτωση έκτακτης καθυστέρησης ενημερώνονται από το Δ/ντή του σχολείου τηλεφωνικώς και δια ζώσης.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο τροποποιείται κατά περίπτωση και κατόπιν έγκρισης του προϊσταμένου της δ/νσης Π.Ε. Πειραιά, οι γονείς ενημερώνονται για το πρόγραμμα της γιορτής. Τις μέρες εορτασμού των εθνικών επετείων τηρείται κανονικά το ωράριο του ωρολογίου προγράμματος.
- Το σχολείο συμμετέχει στις παρελάσεις του δήμου Περάματος για τον εορτασμό των Εθνικών Επετείων. Με σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται οι συνοδοί εκπαιδευτικοί και οι σημαιοφόροι.

05. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

- Η φοίτηση στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Ως εκ τούτου οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ο γονέας – κηδεμόνας θα πρέπει να αιτιολογεί την απουσία του/ης μαθητή/τριας.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και στα διαλείμματα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο πρέπει να είναι κόσμια και να στηρίζεται στις αρχές του αλληλοσεβασμού.
- Απαγορεύεται η άσκηση κάθε είδους βίας (λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής) από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κάθε περιστατικό βίας αποτελεί θέμα συζήτησης του συλλόγου διδασκόντων και δρομολογείται μέθοδος αντιμετώπισης του περιστατικού. Ενημερώνονται από την ψυχολόγο του σχολείου οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών. Στο σχολείο εφαρμόζεται πρόγραμμα πρόληψης επιθετικών συμπεριφορών και βίας, κάτι που αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για την μείωση ή και την εξάλειψη φαινομένων βίας.
- Θεωρείται δεδομένο η προστασία όλων των μαθητών και όπου κρίνεται απαραίτητο ανατίθεται αποκλειστική επιτήρηση του μαθητή/τριας στο διάλειμμα.
- Οι εφημερεύοντες οφείλουν να παρατηρούν τη συμπεριφορά και τις σχέσεις των μαθητών στη διάρκεια του διαλείμματος και όλα τα μέλη του προσωπικού να κάνουν το ίδιο στη διάρκεια της διδακτικής τους ώρας, λαμβάνοντας πάντα υπόψη ότι συχνά η επιθετική συμπεριφορά δεν είναι εκφοβισμός αλλά μέρος της ειδικής ανάγκης του μαθητή.
- Κάθε μαθητής/τρια αλλά και τα λοιπά μέλη της σχολικής κοινότητας προστατεύουν τους χώρους του σχολείου και τα πράγματα που αυτοί περιέχουν καθώς επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση όλων των χώρων.
- Οι μαθητές/τριες κρατούν καθαρό, όσο αυτό είναι εφικτό, το εκπαιδευτικό υλικό που τους δίνεται από το σχολείο.
- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή, εκτός από αυτούς που μπορεί να παραμείνουν μέσα λόγω προβλήματος υγείας ή ανάγκης του μαθητή να παραμείνει στην τάξη. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων που

δίνονται με γνώμονα την εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και την υγεία των μαθητών και κάνουν διάλειμμα στο κλειστό γυμναστήριο του σχολείου.

- Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτοεξυπηρέτησης οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται στη σωστή χρήση της τουαλέτας και στην τήρηση των στοιχειωδών κανόνων υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής εικόνας ή ήχου χωρίς άδεια της Προϊσταμένης του σχολείου και ένταξή της σε κάποιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Ακόμα και ενταγμένη σε πρόγραμμα, σε καμιά περίπτωση δεν καταγράφουμε συμμαθητή/τρια μας χωρίς προηγουμένως να έχουμε πάρει άδεια από τον/ην ίδια ή τον κηδεμόνα του/της.

06. Παιδαγωγικός έλεγχος – Αξιολόγηση

Η τροποποίηση συμπεριφοράς στην Ειδική Αγωγή αποτελεί μέρος του αναλυτικού προγράμματος και έναν από τους βασικούς εκπαιδευτικούς στόχους. Στο πλαίσιο τροποποίησης ανεπιθύμητων συμπεριφορών χρησιμοποιούνται θετικοί και αρνητικοί ενισχυτές. Ενημερώνονται πάντα οι γονείς τηλεφωνικά ή μέσω του τετραδίου επικοινωνίας.

Η αξιολόγηση των μαθητών είναι περιγραφική. Μετά από συνεργασία όλων των μελών του προσωπικού συντάσσεται μια αρχική αξιολόγηση για κάθε μαθητή και ορίζονται οι παιδαγωγικοί και εκπαιδευτικοί στόχοι καθώς και η μεθοδολογία επίτευξής τους. Κατά τη διάρκεια όλης της χρονιάς γίνεται συνεχής αξιολόγηση επίτευξης των στόχων και αναπροσαρμογή της παιδαγωγικής μεθόδου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Στο τέλος της χρονιάς γίνεται η τελική αξιολόγηση κάθε μαθητή από όλα τα μέλη του προσωπικού.

07. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό- Εκπαιδευτικοί-Προϊστάμενος /μένη: Όλα τα μέλη του προσωπικού με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Όλοι οι εργαζόμενοι του σχολείου οφείλουν να πράττουν σύμφωνα με το καθηκοντολόγιο και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας καθώς επίσης και τα γραφόμενα στο πρακτικό προγραμματισμού έργου του συλλόγου διδασκόντων που καθορίζουν τις υποχρεώσεις τους. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Γι' αυτό απαιτείται:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον και αγάπη για το μαθητή.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικά όλα όσα αφορούν το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την αισθητική της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:
(α) το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθητών, όπως αυτό εγκρίνεται από τη Δ/νση Π.Ε. Πειραιά.
(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου.
Ο/Η προϊστάμενος/προϊσταμένη του σχολείου φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με το προσωπικό του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο/Η προϊστάμενος/προϊσταμένη του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του. Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι σε όλα τα μέλη του προσωπικού και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

08. Γονείς και κηδεμόνες:

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια και σεβασμό.
- Να ανταποκρίνονται σε κάθε κάλεσμα του σχολείου για ενημέρωση.
- Κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος να ορίζουν τη μέρα και την ώρα που τους διευκολύνει προκειμένου να ενημερωθούν ατομικά για την πρόοδο του παιδιού τους. Η ενημέρωση του γονέα θα γίνεται παρουσία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματος και τουλάχιστον ενός ακόμα μέλους του προσωπικού του σχολείου. Ο/Η εκπαιδευτικός για να ενημερώσει σωστά και υπεύθυνα τον κηδεμόνα θα πρέπει να είναι προετοιμασμένος γι' αυτό.

Για κάθε έκτακτη ενημέρωση θα πρέπει πρώτα να έχουν επικοινωνήσει τηλεφωνικώς με το σχολείο προκειμένου από κοινού να ορίσουν ώρα και μέρα συνάντησης.

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να ασκεί οποιοδήποτε είδος βίας σε ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ, ούτε στο δικό του στο χώρο του σχολείου.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου την ώρα λειτουργίας του χωρίς να έχει την άδεια της Προϊσταμένης.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο και να αιτιολογείται η απουσία.

09. Σχολική ιστοσελίδα:

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η προϊσταμένη του σχολείου. Κάθε μέλος του προσωπικού μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την προϊσταμένη ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Στην ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Φροντίζουμε πάντα να τηρούνται οι σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών.

10. Βοηθητικό προσωπικό:

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σωστά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στην προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην προϊσταμένη για τα περαιτέρω.

11. Σχέδιο έκτακτης ανάγκης

Οι δύο εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, κα Δέσποινα Γκόγκου - μουσικός και Χριστοπούλου Αικατερίνη – εικαστικός, παρέχουν υποστήριξη στην κατώτερη βαθμίδα, τις μέρες που εργάζεται καθεμιά στο σχολείο μας, Δευτέρα, Τρίτη, Παρασκευή η πρώτη και Τετάρτη, Πέμπτη η δεύτερη. Η κα Θυμαρά Μαρία – γυμνάστρια, λόγω εγκυμοσύνης και άδειας δεν αναλαμβάνει καμία αρμοδιότητα.
Προτεραιότητα έχει η ασφάλεια των μαθητών και η ασφάλεια του αρχείου του σχολείου.
Τέλος, συμφωνήθηκαν να πραγματοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας για τη φετινή σχολική χρονιά, μία ανά τρίμηνο. Οι ημερομηνίες των ασκήσεων θα οριστούν από το 1^{ο} Δ.Σ. Περάματος με το οποίο συστεγαζόμαστε.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ακολουθείται το σχέδιο έκτακτης ανάγκης που συντάσσεται κάθε χρόνο από τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων. Στο σχέδιο ορίζονται ομάδες εργασίας που αναλαμβάνουν αρμοδιότητες για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης (σεισμού, πυρκαγιάς..). Σε περίπτωση που αναλάβει υπηρεσία κάποιος καινούριος συνάδελφος π.χ. ειδικότητες, πρέπει να ενημερωθεί για τις ενέργειες που έχουν συμφωνηθεί και να δράσει ανάλογα με την τάξη στην οποία παρευρίσκεται αλλά και με το παιδί για το οποίο είναι υπεύθυνος τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

1. Σύνταξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης

Ορίστηκαν αρμοδιότητες για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης (σεισμού, πυρκαγιάς..). Επικαιροποιήσαμε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα. Συμφωνήθηκαν ομόφωνα σαφείς ενέργειες στις οποίες όλο το προσωπικό πρέπει να προβεί προσεισμικά, στη διάρκεια του σεισμού και μετασεισμικά. Σε περίπτωση που αναλάβει υπηρεσία κάποιος καινούριος συνάδελφος, πρέπει να ενημερωθεί για τις ενέργειες που έχουν συμφωνηθεί και να δράσει ανάλογα με την τάξη στην οποία παρευρίσκεται αλλά και με το παιδί για το οποίο είναι υπεύθυνος τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα. Ειδικότερα ορίστηκαν ομάδες εργασίας:

Πίνακας ΟμάδωνΕργασίας

α/α	**ΟμάδεςΕργασίας**
1.	**Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Κινδύνου** α. Παυλάκη Σταματική
2.	**Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης** α. Παυλάκη Σταματική β. Κιρκιλή Κωνσταντίνα
3.	**Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών** α. Ιωακείμ Γεωργία β. Γαβαλά Κλάρα
4.	**Ομάδα Πυρασφάλειας** <u>Προσεισμικά:</u> α. Κιρκιλή Κωνσταντίνα β. Λεβεντάκη Ολυμπία <u>Μετασεισμικά:</u> Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από ένα σοβαρό κίνδυνο. Όποιος είναι πιο κοντά στη μικροεστία πυρκαγιάς παρεμβαίνει για την κατάσβεσή της, έχοντας όμως υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.
5.	**Ομάδα Ελέγχου Δικτύων** α. Παυλάκη Σταματική β. Λεβεντάκη Ολυμπία
6.	**Υπεύθυνοι Τμημάτων** Τσιλιώτη Μαρία – υπεύθυνη κατώτερης βαθμίδας Κιρκιλή Κωνσταντίνα – υπεύθυνος ανώτερης βαθμίδας Παυλάκη Σταματική – υπεύθυνη μέσης βαθμίδας